# Notulen vergadering Rent a student

**Onderwerp:** progressie vergadering

**Datum:** 14 october 2019

**Locatie**: Utrecht, daltonlaan 300

**Aanwezig**:

Dhr. Van der Zandt

Jay Owen

Nuha

**Aanleiding:**

Onze leidinggevende wilde onze progressie zien.

**Belangrijke dingen:**

Tom wil dat we onze documenten een betere opmaak geven.

Functioneel ontwerp af moet zijn volgende vergadering.

Agenda moet op een chronologische volgorde.